

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міністр соціальної політики України

П. Розенко

“ 17 ” серпня 2015 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції

А. Дерев'янку

“ 26 ” гравня 2015 р.

ПЛАН

роботи Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2015 рік

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання (підготовку)	Термін виконання	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5
I. Реалізація державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни та учасників антитерористичної операції				
1.1.	Забезпечити реалізацію бюджетних програм соціального захисту учасників антитерористичної операції: - “Забезпечення житлом осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у забезпеченні її проведення і втратили функціональні можливості нижніх кінцівок”; - “Забезпечення протезуванням та ортезуванням виробами підвищеної функціональності за технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, окремих категорій громадян, які брали участь в антитерористичній операції та/або у забезпеченні її проведення і втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок”; - “Забезпечення постраждалих учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням”; - “Здійснення заходів щодо надання соціальної та психологічної допомоги центрами соціально-психологічної реабілітації населення” - “Заходи з психологічної реабілітації постраждалих учасників антитерористичної операції”;	Руднік Г. С., Боюк Л. Т., Грицунь Н. В., Соболев Ю. М., Мальцев І. В., Бубленко Ю. П.	протягом року	Яковлева Л. І.

1	2	3	4	5
	<p>- “Заходи з соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції (крім військовослужбовців, звільнених у запас або у відставку)”</p> <p>- “Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів та ветеранів, заходи з відвідування військових поховань і військових пам’ятників та з увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років”</p>			
1.2.	Здійснювати координацію заходів державних органів та органів місцевого самоврядування з вирішення питань соціального захисту ветеранів війни та учасників антитерористичної операції, надання їм пільг і гарантій, визначених законодавством	Руднік Г. С.	постійно	Яковлева Л. І.
1.3.	Надавати роз’яснення з питань соціального захисту та надання пільг ветеранам війни та учасникам антитерористичної операції	Руднік Г. С.	постійно	Яковлева Л. І.
1.4.	<p>Забезпечити збір та аналіз інформації про:</p> <ul style="list-style-type: none"> – потребу у забезпеченні житлом ветеранів війни та учасників антитерористичної операції; – кількість ветеранів війни, які мають право на виплату до 5 травня щорічної разової грошової допомоги та здійснення моніторингу виплати зазначеної допомоги; – потребу у забезпеченні учасників бойових дій та інвалідів війни з числа учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням; технічними та іншими засобами реабілітації, зокрема протезуванням (ортезуванням) за кордоном на 2016 р. – кількість путівок на санаторно-курортне лікування, виданих учасникам бойових дій та інвалідам війни з числа учасників антитерористичної операції <p>- потребу у наданні фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів, які мають статус всеукраїнських</p>	Руднік Г. С., Боюк Л. Т., Соболев Ю. М.	<p>щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом;</p> <p>06 квітня, 15 липня</p> <p>15 липня, 30 листопада;</p> <p>щоквартально до 15 числа місяця</p> <p>06 квітня, 15 липня</p>	Яковлева Л. І.
1.5.	Підготувати та надати до Міністерства соціальної політики розрахунки щодо потреби в коштах для забезпечення житлом ветеранів війни та учасників антитерористичної операції	Руднік Г. С.	до 1 липня	Яковлева Л. І.
1.6.	Організувати роботу із забезпечення учасників бойових дій, які набули інвалідності під час участі в антитерористичній операції, житлом,	Руднік Г. С. Боюк Л. Т.	після впровадження	Яковлева Л. І.

1	2	3	4	5
	путівками на санаторно-курортне лікування та здійснювати координацію роботи органів місцевого самоврядування з цих питань:		відповідної бюджетної програми	
1.7.	Організувати та провести робочу нараду з представниками громадських та волонтерських об'єднань, добровольчих батальйонів про заходи щодо надання статусу учасника бойових дій добровольцям та волонтерам, які брали участь в антитерористичній операції	Мальцев І. В. Руднік Г. С. Бубленко Ю. П. Мороз В. М. Максимчук О. О.	І півріччя	Яковлева Л. І.
1.8.	Забезпечити проведення засідань експертної групи з попереднього розгляду документів щодо протезування (ортезування) учасників антитерористичної операції, які втратили функціональні можливості кінцівок	Боюк Л. Т.	протягом року	Яковлева Л. І.
1.9.	Забезпечити інформування Мінсоцполітики про:			
	– потребу у забезпеченні учасників антитерористичної операції житлом;	Руднік Г. С.	щоквартально	Яковлева Л. І.
	– потребу у забезпеченні учасників антитерористичної операції технічними та іншими засобами реабілітації, зокрема протезуванням (ортезуванням) за кордоном на 2016 рік;	Боюк Л. Т.	до 25 липня (орієнтовна потреба) до 15 грудня (уточнена потреба)	Яковлева Л. І.
	– потребу у забезпеченні учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням на 2016 рік	Боюк Л. Т.	до 25 липня (орієнтовна потреба) до 15 грудня (уточнена потреба)	Яковлева Л. І.
	– потребу у забезпеченні учасників антитерористичної операції соціальною та професійною адаптацією;	Грицунь Н. В.	до 25 червня (орієнтовна потреба) до 15 грудня (уточнена потреба)	Яковлева Л. І.
	– потребу у забезпеченні учасників антитерористичної операції психологічною реабілітацією;	Грицунь Н. В.	до 25 червня (орієнтовна	Мальцев І. В.

1	2	3	4	5
			потреба) до 15 грудня (уточнена потреба)	
	<i>здійснення моніторингу щодо:</i>			
	– забезпечення учасників антитерористичної операції житлом;	Руднік Г. С.	щокварталу (до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом)	Яковлева Л. І.
	– забезпечення ветеранів війни та учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням;	Боюк Л. Т.	щокварталу (до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом)	Яковлева Л. І.
	– забезпечення ветеранів війни та учасників антитерористичної операції психологічною реабілітацією;	Грицунь Н. В.	щокварталу (до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом)	Мальцев І. В.
	– забезпечення учасників антитерористичної операції соціальною та професійною адаптацією	Грицунь Н. В.	щокварталу (до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом)	Мальцев І. В.
1.10.	Створити та забезпечити діяльність Міжвідомчої координаційної ради з питань психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції	Грицунь Н. В.	протягом року	Мальцев І. В.
1.11.	Організувати контроль за напрямками роботи центрів соціально-психологічної реабілітації населення та його інформування з питань подолання наслідків Чорнобильської катастрофи в м. Боярка, смт Бородянка, смт Іванків, м. Славутич Київської області, та м. Коростень Житомирської області з метою забезпечення їх ефективної діяльності	Грицунь Н. В.	постійно	Мальцев І. В.

1	2	3	4	5
1.12.	Розробити та затвердити в установленому порядку методичні рекомендації з питань проходження психологічної реабілітації ветеранами війни та учасниками антитерористичної операції	Грицунь Н. В.	До 1 липня	Мальцев І.В.
1.13.	Розробити та затвердити в установленому порядку методичні рекомендації з питань проходження соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються, осіб, звільнених з військової служби, та учасників антитерористичної операції	Грицунь Н. В.	До 1 липня	Мальцев І. В.
1.14.	Забезпечити інформування суспільства про зміст та новачі державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни та учасників антитерористичної операції	Кириленко С. В.	постійно	Мальцев І. В.
1.15.	Забезпечити організацію виступів Голови Служби та його заступників, у вітчизняних та іноземних ЗМІ з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни та учасників антитерористичної операції	Кириленко С. В.	постійно	Мальцев І. В.
1.16.	Здійснювати моніторинг та координацію роботи зі створення регіональних центрів психологічної реабілітації і лікування, служб соціально-психологічного відновлення учасників антитерористичної операції	Грицунь Н. В.	постійно	Мальцев І.В.
1.17.	Розроблення та поширення серед ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції пам'ятки щодо їх соціального захисту та дорожньої карти для демобілізованих військовослужбовців та членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції	Грицунь Н. В. Мороз В. м. Бубленко Ю. П.	І півріччя	Мальцев І.В.
1.18.	Розробити проекти програми соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції	Грицунь Н.В.	постійно	Мальцев І.В.
1.19.	Забезпечити участь у розробці програмного забезпечення Центрального банку даних з проблем інвалідності з урахуванням необхідності створення інформаційної системи соціального захисту та реабілітації учасників антитерористичної операції	Тадевосян Р. С.	протягом року	Яковлева Л. І.
II. Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства та міжнародне співробітництво				
2.1.	Забезпечити співпрацю з провідними закордонними підприємствами, установами та організаціями, що надаватимуть спеціалізовану допомогу	Боюк Л. Т. Бубленко Ю. П.	протягом року	Яковлева Л. І.

1	2	3	4	5
	з протезування та ортезування виробами підвищеної функціональності за технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, учасникам антитерористичної операції, які втратили функціональні можливості кінцівок, іноземними урядовими та неурядовими організаціями, які сприятимуть отриманню відповідної допомоги.			
2.2.	Забезпечити розвиток партнерських відносини та співпрацю з міжнародними організаціями з питань психологічної реабілітації та надання освітніх послуг ветеранам війни та учасникам антитерористичної операції, а також соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються, осіб, звільнених з військової служби, та учасників антитерористичної операції	Грицунь Н. В. Бубленко Ю. П.	постійно	Мальцев І. В.
2.3.	Забезпечити координацію діяльності державних органів та громадських об'єднань ветеранів щодо виконання плану заходів на 2013–2015 роки з підготовки і відзначення 71-ї річниці визволення України, 70-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 70-ї річниці завершення Другої світової війни	Бубленко Ю. П. Мороз В. М.	до 30 листопада	Мальцев І. В.
2.4.	Забезпечити співпрацю з Громадською радою при Службі	Бубленко Ю. П.	протягом року	Мальцев І. В.
2.5.	Забезпечити здійснення моніторингу заходів, проведених всеукраїнськими громадськими об'єднаннями ветеранів за державні кошти та аналіз їх ефективності	Бубленко Ю. П.	щомісяця до 10 числа	Мальцев І. В.
2.6.	Сприяти громадським об'єднанням ветеранів у підготовці та проведенні заходів, присвячених вшануванню ветеранів війни, учасників бойових дій на території інших держав, жертв політичних репресій	Бубленко Ю. П. Мороз В. М. Кириленко С. В. Єдамов М. В.	протягом року	Яковлева Л. І. Мальцев І. В.
2.7.	Організувати відвідування ветеранами війни та членами їх сімей, представниками громадських об'єднань ветеранів місць поховань воїнів, які загинули у Другій світовій війні в містах України та інших держав, а також участі ветеранів війни у заходах, що відбуватимуться в цих державах у рамках святкування 70-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 70-ї річниці завершення Другої світової війни	Бубленко Ю. П. Мороз В. М.	за окремим планом	Мальцев І. В.
2.8.	Забезпечити організацію проведення міжнародної конференції з питань надання медичної та соціальної допомоги учасникам антитерористичної	Мальцев І. В., керівники	червень	Яковлева Л. І.

1	2	3	4	5
	операції за участі представників ООН, НАТО, ОБСЄ, Міжнародного Червоного Хреста, організацій українців за кордоном та інших міжнародних організацій	структурних підрозділів		
2.9.	Забезпечити участь у підготовці пропозицій до Державного бюджету України на 2016 рік щодо виділення коштів для підтримки громадських об'єднань ветеранів війни та учасників антитерористичної операції, що мають статус всеукраїнських	Соболев Ю.М. Бубленко Ю.П.	I півріччя	Яковлева Л. І.
III. Організація роботи з надання статусу учасника бойових дій та створення Єдиного реєстру учасників антитерористичної операції				
3.1.	Забезпечити проведення засідання міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визначення учасниками бойових дій особам, які брали участь в антитерористичній операції	Грицунь Н. В.	не рідше двох разів на місяць	Яковлева Л. І.
3.2.	Оновлювати інформацію про потребу в посвідченнях для ветеранів війни та підготувати її для подання Міністрові соціальної політики	Руднік Г. С.	I, II півріччя	Яковлева Л. І.
3.3.	Забезпечити: – оперативну роботу з інформаційною базою персоніфікованих даних учасників антитерористичної операції шляхом занесення даних до єдиного реєстру учасників антитерористичної операції (далі – Реєстр): – безперебійне функціонування Реєстру; – постійне внесення інформації про осіб, які брали участь в антитерористичній операції; – архівування та зберігання Реєстру з метою оперативного відновлення інформації про учасників антитерористичної операції	Тадевосян Р. С.	щоденно	Яковлева Л. І.
IV. Організація меморіальної роботи				
4.1.	Сприяти громадським об'єднанням ветеранів у проведенні: – пошукових робіт з метою встановлення невідомих поховань та останків воїнів, які загинули (зникли безвісти) під час Другої світової війни та антитерористичної операції;	Мороз В. М.	протягом року	Мальцев І. В.

1	2	3	4	5
	– урочистих перепоховань останків воїнів, які загинули або зникли безвісти під час Другої світової війни та антитерористичної операції	Мороз В. М.	протягом року	Мальцев І. В.
4.2.	Здійснювати моніторинг щодо:			
	– загиблих осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та забезпеченні її проведення;	Мороз В. М.	щомісячно	Мальцев І. В.
	– військовополонених та таких, що пропали безвісті під час безпосередньої участі в антитерористичній операції;	Мороз В. М.	щомісячно	Мальцев І. В.
	– поховань з неідентифікованими останками учасників антитерористичної операції	Мороз В. М.	протягом року	Мальцев І. В.
4.3.	Забезпечити взаємодію громадських об'єднань з Міжвідомчим центром допомоги громадянам у питаннях звільнення полонених, заручників та віднайдення зниклих безвісти з метою прискорення обміну військовополоненими та пошуку зниклих безвісті	Мороз В. М.	протягом року	Мальцев І. В.
4.4.	Взяти участь у засіданні Організаційного комітету з питань створення і забезпечення функціонування Національного військового меморіального кладовища	Мороз В. М.	за графіком засідань Оргкомітету	Мальцев І. В.
V. Нормотворча діяльність				
5.1.	Підготувати пропозиції до проекту Закону України “Про Державний бюджет України на 2016 рік” за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено Службу	Соболев Ю. М. Руднік Г. С. Грицунь Н. В. Боюк Л. Т. Максимчук О. О.	у строки та порядку, визначеними Мінфіном, Мінсоцполітики	Яковлева Л. І.
5.2.	Підготувати проект постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413	Руднік Г. С. Мальцев І. В. Максимчук О. О.	червень	Яковлева Л. І.
5.3.	Підготувати проект постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до Порядку протезування та ортезування виробами	Боюк Л. Т. Максимчук О. О.	червень	Яковлева Л. І.

1	2	3	4	5
	<p>підвищеної функціональності за технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, окремих категорій громадян, які брали участь в антитерористичній операції та/або забезпеченні її проведення (здійсненні заходів, пов'язаних з попередженням, виявленням і припиненням терористичної діяльності) і втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 518</p>			
5.4.	<p>Підготувати проекти постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Порядків використання бюджетних коштів за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено Службу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1. “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо забезпечення житлом осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у забезпеченні її проведення і втратили функціональні можливості нижніх кінцівок”; – 2. “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням”; – 3. “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів з психологічної реабілітації постраждалих учасників антитерористичної операції” з метою реалізації бюджетної програми “Заходи з психологічної реабілітації постраждалих учасників антитерористичної операції”; – 4. “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів з соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції (крім військовослужбовців, звільнених у запас або у відставку)”; – 5. “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо надання соціальної та психологічної допомоги центрами соціально-психологічної реабілітації населення” 	<p>Мальцев І. В. Руднік Г. С. Боюк Л. Т. Грицунь Н. В. Максимчук О. О.</p>	<p>І півріччя</p>	<p>Яковлева Л. І.</p>

1	2	3	4	5
5.6.	Підготовка проектів розпорядження Кабінету Міністрів України “Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на 2015–2020 роки”	Мороз В. М. Максимчук О. О.	II квартал	Мальцев І. В.
VI. Взаємодія з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, міністерствами та іншими центральними і місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування				
6.1.	Забезпечити співпрацю з державними органами, органами місцевого самоврядування з метою ефективного виконання доручень Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністра соціальної політики України	Мальцев І. В. керівники структурних підрозділів	протягом року	Яковлева Л. І.
6.2.	Забезпечити своєчасне реагування на запити міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Служби	Мальцев І. В. керівники структурних підрозділів	протягом року	Яковлева Л. І.
6.3.	Забезпечити підготовку пропозицій до: – паспортів бюджетних програм 2015 року	Соболев Ю. М.	I квартал	Яковлева Л. І.
	– розподілів відкритих асигнувань у розрізі бюджетних програм	Соболев Ю. М.	щомісяця після одержання відповідного фінансування Мінсоцполітики	Яковлева Л. І.
6.4.	Забезпечити підготовку матеріалів керівництву Служби для організації супроводження законопроектів представниками Служби на пленарних засіданнях Верховної Ради України та засіданнях парламентських комітетів	керівники структурних підрозділів	За окремим планом парламентських комітетів	Яковлева Л. І.
6.5.	Забезпечити підготовку матеріалів до робочих поїздок Президента України, вищих урядових осіб держави, керівництва Мінсоцполітики та Служби до регіонів	керівники структурних підрозділів	протягом року	Яковлева Л. І.
6.6.	Забезпечити інформування Адміністрації Президента України та Мінсоцполітики про результати моніторингу стосовно осіб, які отримали ушкодження та потребують, або забезпеченні технічними та іншими засобами реабілітації, у тому числі протезуванням (ортезуванням) за рахунок коштів державного бюджету	Боюк Л. Т.	щоп’ятниці	Яковлева Л. І.

1	2	3	4	5
	та з інших джерел фінансування			
6.7.	Забезпечити збір та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.03.2011 № 199-р “Про заходи з увічнення пам’яті про події Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років та її учасників на 2011–2015 роки” та інформувати Кабінет Міністрів України та Адміністрацію Президента України	Мороз В. М.	до 25 липня до 25 грудня	Мальцев І. В.
6.8.	Забезпечити збір та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 22.05.2013 № 360-р “Про затвердження плану заходів на 2013–2015 роки з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років” та інформувати Кабінет Міністрів України та Адміністрацію Президента України	Бубленко Ю. П.	до 25 липня	Мальцев І. В.
6.9.	Забезпечити узагальнення та подання доповіді Кабінетові Міністрів України про плани найважливіших заходів Служби, що потребують висвітлення у засобах масової інформації, відповідно до доручення Кабінету Міністрів України від 19.04.2014 № 2557/129/1-14	Кириленко С. В.	щосереди, щоп’ятниці, щомісяця до 20 числа	Мальцев І. В.
6.10.	Забезпечити інформування Кабінету Міністрів України про консультації з громадськістю та діяльність Громадської ради при Службі відповідно до доручення Кабінету Міністрів України від 20.03.2014 № 8699/0/1-14	Кириленко С. В.	щомісяця до 25 числа	Мальцев І. В.
VII. Кадрові питання та організаційно-планова робота				
7.1.	Забезпечити подання до Національного агентства з питань державної служби інформації про осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, які звільнені у зв’язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1072	Батенко В. І. Пісоцька Є. Б., головний спеціаліст з питань запобігання корупції	у триденний строк після прийняття відповідного рішення	Яковлева Л. І.
7.2.	Забезпечення розроблення Плану роботи Служби на 2016 рік	Мальцев І. В. Саприкіна О. Г. керівники	до 20 грудня	Яковлева Л. І.

1	2	3	4	5
		структурних підрозділів		
7.3.	<i>Підготовка звітної інформації:</i>			
7.3.1	Мін'юсту про наявність в судах загальної юрисдикції судових проваджень щодо об'єктів державної власності, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.06.2008 № 582 "Про заходи щодо підвищення ефективності захисту інтересів держави в судах України"	Максимчук О. О.	щомісяця	Яковлева Л. І.
7.3.2	Мін'юсту про перелік наказів Служби для проведення органами юстиції безвиїзних перевірок суб'єкта нормотворення щодо додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів, відповідно до Порядку проведення органами юстиції перевірок стану додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів, затвердженого наказом Міністерства юстиції від 19.01.2012 № 93/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 19.01.2012 за № 67/20380	Максимчук О. О. Мальцев І. В. Саприкіна О. Г.	щомісяця	Яковлева Л. І.
VIII. Робота колегії				
8.1.	Підготувати та розглянути на засіданні колегії питання:			
	- Про підсумки роботи Служби у 2014 р. та її завдання на 2015 р.;	Мальцев І. В. Саприкіна О. Г.	червень	Яковлева Л. І.
	- Про стан виконання Службою законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, власних рішень;	Мальцев І. В., Саприкіна О. Г.	I, II півріччя	Яковлева Л. І.
	- Про стан виконання антикорупційного законодавства в Службі;	Батенко В. І.	I, II півріччя	Яковлева Л. І.
	- Про реалізацію державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни та учасників антитерористичної операції щодо забезпечення їх санаторно-курортним лікуванням, технічними та іншими засобами реабілітації, у тому числі протезування (ортезування);	Боюк Л. Т.	I, II півріччя	Яковлева Л. І.

1	2	3	4	5
	- Про реалізацію державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни та учасників антитерористичної операції щодо забезпечення їх психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації;	Мальцев І. В., Грицунь Н. В.	I, II півріччя	Яковлева Л. І.
	- Про організацію меморіальної роботи;	Мальцев І. В., Мороз В. М.	I, II півріччя	Яковлева Л. І.
	- Про підсумки аудиту відповідності, фінансового аудиту		I, II півріччя	Яковлева Л. І.
	- Про стан виконання Службою завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері державної кадрової політики;	Пісоцька Є. Б.	II півріччя	Яковлева Л. І.
	- Про забезпечення взаємодії Служби із ЗМІ;	Мальцев І. В. Кириленко С. В.	II півріччя	Яковлева Л. І.
	- Про забезпечення взаємодії Служби з громадськими об'єднаннями;	Мальцев І. В. Бубленко Ю. П.	I, II півріччя	Яковлева Л. І.
	- Про стан роботи із зверненнями громадян в Службі;	Мальцев І. В. Саприкіна О. Г.	I, II півріччя	Яковлева Л. І.
	- Про супровід офіційного веб-сайту “Державна служба України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції”	Мальцев І. В. Кириленко С. В.	II півріччя	Яковлева Л. І.

Начальник управління організаційної, меморіальної роботи

І. В. Мальцев