



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ У СПРАВАХ
ВETERANІВ ВІЙНИ ТА УЧАСНИКІВ
АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ

НАКАЗ

27 лютого 2015 р.

Київ

№ 14

Про затвердження Переліку відомостей, які містять службову інформацію у Державній службі України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції

Згідно з вимогами Закону України від 13 січня 2011 року “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон), на виконання п. 9 ст. 2 Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 “Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації” та відповідно до п. 1 Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, які містять службову інформацію у Державній службі України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції (далі – Перелік), що додається.

2. Відділу організаційної роботи, документального забезпечення та контролю (Саприкіна О. Г.) ознайомити із Переліком під підпис працівників Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції (далі – Служба), що мають право доступу до документів, які містять службову інформацію, для використання його під час виконання ними своїх службових обов'язків (додаток 1).

3. Керівникам структурних підрозділів забезпечити віднесення документів і матеріалів до службової інформації, встановлення грифа “Для службового користування” відповідно до вимог Закону та Переліку.

4. Сектору інформаційно-аналітичної роботи, взаємодії із засобами масової інформації та забезпечення доступу до публічної інформації (Кириленко С. В.) забезпечити оприлюднення Переліку на офіційному веб-сайті.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова Служби

А. В. Дерев'янку

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
України у справах ветеранів
війни та учасників
антитерористичної операції

27.02.2015р № 14

П Е Р Е Л І К

**відомостей, які містять службову інформацію у Державній службі України
у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції**

1. Загальні положення

1.1. До відомостей, передбачених цим Переліком, належить інформація, яка не становить державної таємниці та яка створена або знаходиться у володінні, користуванні, розпорядженні Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції (далі – Служба) і поширюється відповідно до вимог Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893.

1.2. Зміни та доповнення до Переліку вносяться наказом Служби згідно з висновками Експертної комісії Служби.

1.3. Документам та іншим матеріальним носіям інформації, яка Службою віднесена до категорії службової інформації, надається гриф обмеження доступу “Для службового користування”. На таких матеріальних носіях інформації під грифом обмеження доступу зазначається номер примірника документа.

1.4. Орієнтовними критеріями для присвоєння позначки “Літер ”М” документам та матеріальним носіям інформації з грифом “Для службового користування” є наявність у них інформації про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану (конкретні цифрові показники, аналітичні та методичні матеріали тощо), яка не містить відомостей, що становлять державну таємницю. Позначка “Літер “М” не присвоюється актам перевірки наявності матеріальних носіїв секретної інформації та актам про знищення таких носіїв інформації.

2. Відомості з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту

2.1. Відомості про стан мобілізаційної готовності та заходи з мобілізаційної підготовки.

2.2. Відомості про методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки та цивільного захисту.

2.3. Відомості про організацію оповіщення, збору, зв'язку та управління в особливий період.

2.4. Відомості щодо планування, організації, практичного здійснення заходів у сфері цивільного захисту на особливий період (цивільної оборони).

2.5. Відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за Службою.

2.6. Відомості про наявність, стан зберігання та плани використання засобів індивідуального та колективного захисту.

3. Відомості з питань режимно – секретної роботи

3.1. Номенклатура посад працівників, які підлягають оформленню на допуск до державної таємниці.

3.2. Номенклатура секретних справ режимно-секретного органу Служби.

3.3. Акти річних перевірок наявності секретних документів.

3.4. Акти категоріювання та обстеження об'єктів, на яких циркулює інформація з обмеженим доступом.

3.5. Акти атестації режимних приміщень.

3.6. Облікові картки працівників, які підлягають оформленню на допуск до державної таємниці.

3.7. Акти матеріальних носіїв інформації, які підлягають перегляду і приведенню їх грифів у відповідність із Зводом відомостей, що становлять державну таємницю.

3.8. Відомості про заходи щодо захисту інформації з обмеженим доступом під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців та звіти про їх виконання.

3.9. Акти передачі секретних документів та документів для службового користування на період відпустки керівника режимно-секретного органу.

3.10 Зведені відомості про виїзди в іноземні країни працівникам, яким надано допуск та доступ до державної таємниці.

3.11. Листи, довідки, висновки та інші документи (в тому числі внутрівідомчі), підготовлені виконавцями секретних документів, які містять відомості, що не становлять державної таємниці, але розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальній цілісності або громадському порядку, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб, призвести до розголошення конфіденційної інформації, сприяти заворушенням або вчиненню злочинів тощо.

3.12. Річні звіти стану режимно-секретної роботи.

4. Відомості з питань технічного захисту інформації

4.1. Відомості (за окремими показниками) про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту службової інформації щодо інформаційної діяльності Єдиного реєстру учасників антитерористичної операції.

4.2. Відомості (за окремими показниками) про зміст заходів, засоби комплексу технічного захисту інформації (КСЗІ), що призначені для захисту інформації з обмеженим доступом, яка міститься в Єдиному реєстрі учасників антитерористичної операції.

4.3. Відомості про заходи щодо технічного захисту інформації, виконані суб'єктами господарювання згідно з отриманими ліцензіями.

4.4. Відомості про вимоги технічного захисту інформації з обмеженим доступом, якщо ці вимоги не стосуються захисту інформації від витоків технічними каналами.

4.5. Відомості про технічні можливості програмного забезпечення, комп'ютерної техніки, що використовується в Службі.

5. Зміст відомостей з питань організації роботи Служби

5.1. Внутрішньоміжова службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, інші документи, пов'язані з розробкою напрямку діяльності Служби або здійсненням контрольних, наглядових функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

5.2. Листи, довідки, висновки та інші документи (в тому числі внутрішньоміжова), які містять відомості, що не становлять, але розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб, призвести до розголошення службової інформації, сприяти заворушенням або вчиненню злочинів тощо.

5.3. Накази Служби, яким присвоєно гриф обмеження доступу "Для службового користування".

5.4. Документи Служби, які містять службову інформацію з обмеженим доступом інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

5.5. Відомості, отримані в процесі службових розслідувань з питань протидії корупції, до моменту прийняття щодо них рішення.

5.6. Протоколи міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та матеріали до них.

**Заступник начальника управління –
начальник відділу соціальної, професійної
адаптації та психологічної реабілітації
ветеранів війни та учасників
антитерористичної операції**



К. М. Кукушкін

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Державної служби України у справах
ветеранів війни та учасників
антитерористичної операції

26 лютого 2015 р. № 1