



МІНІСТЕРСТВО  
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№

27.04.2018

598

Про затвердження примірного договору про надання послуг із психологічної реабілітації

Відповідно до пункту 6 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 497 (зі змінами), пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423 (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити примірний договір про надання послуг із психологічної реабілітації.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Федорович Н. В.

Міністр

А. Рева

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства соціальної  
політики України

24.04.2018 № 598

**Примірний договір № \_\_\_\_\_  
про надання послуг із психологічної реабілітації**

м. \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Сторони Договору, а саме \_\_\_\_\_,  
(найменування районного органу соціального захисту населення)

що діє на підставі положення, в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – Замовник послуг), з одного боку, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я по батькові особи)

(далі – Отримувач послуг), з другого боку, \_\_\_\_\_,  
(найменування суб'єкта, що надає послуги з психологічної реабілітації, його підпорядкування)

що діє на підставі статуту (положення), в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – Суб'єкт надання послуг), з третього боку, уклали цей Договір про таке:

**Предмет Договору**

1. Предметом договору є надання послуг із психологічної реабілітації Отримувачу послуг.

Суб'єкт надання послуг зобов'язується за рахунок коштів державного бюджету виділених Замовнику послуг, надавати відповідні послуги Отримувачу послуг на умовах, визначених цим договором.

**Порядок надання послуг**

2. Суб'єкт надання послуг надає послуги із психологічної реабілітації Отримувачу послуг за направленням, виданим Замовником послуг, відповідно до Порядку проведення психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1057 (зі змінами)

3. Послуги із психологічної реабілітації надаються на підставі договору про надання психологічних послуг, який укладається між Замовником послуг, Суб'єктом надання послуг та Отримувачем послуг (далі - Договір).

4. За результатами надання послуг із психологічної реабілітації Суб'єкт надання послуг протягом трьох днів складає акт наданих послуг за формою, затвердженою Мінсоцполітики. Зазначений акт підтверджує факт надання послуг із психологічної реабілітації Суб'єктом надання послуг і є підставою для їх оплати Замовником послуг. Акт наданих послуг підписується всіма сторонами, що уклали Договір. Датою виконання зобов'язань щодо надання послуг є дата підписання акта.

### **Вартість послуг і порядок проведення розрахунків**

5. Загальна вартість послуг (з урахуванням податку на додану вартість) становить \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) гривень.  
(словами)

6. Вартість кожної послуги, яка є складовою загальної вартості послуг, визначена в додатку до цього Договору.

7. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати послуг протягом 5 робочих днів із дня підписання акта наданих послуг або поетапної оплати \_\_\_\_\_

(визначаються періодичність, умови і порядок проведення оплати)

### **Обов'язки та права сторін**

8. Суб'єкт надання послуг зобов'язаний:

надати послуги із психологічної реабілітації Отримувачу послуг відповідно до вимог державних соціальних стандартів та протоколів надання психологічних послуг;

інформувати Отримувача послуг про надані послуги з психологічної реабілітації, зокрема роз'яснювати мету, завдання, способи та послідовність їх надання;

скласти індивідуальний план психологічної реабілітації;

видати Отримувачу послуг після закінчення психологічної реабілітації висновок-прогноз про надання таких послуг і Замовнику послуг акт наданих послуг із психологічної реабілітації за рахунок бюджетних коштів (далі - акт наданих послуг), а в разі направлення Отримувача послуг для продовження

психологічної реабілітації до інших Суб'єктів надання послуг – індивідуальний план його психологічної реабілітації;

повідомити Замовника послуг про дострокове припинення надання послуг із психологічної реабілітації Отримувачу послуг у зв'язку з припиненням своєї діяльності не пізніше ніж за 2 тижні до дня такого припинення;

на запити Замовника послуг надавати інформацію щодо психологічної реабілітації Отримувача послуг протягом 3 робочих днів із дати отримання такого запиту;

у відповідь на повідомлення Замовника послуг про недостовірність відомостей, зазначених в актах наданих послуг (проміжному або загальному), або зведеному щомісячному звіті Суб'єкта надання послуг про надані послуги з психологічної реабілітації, надавати інформацію протягом 5 робочих днів з дати отримання такого повідомлення;

повернути гроші, отримані за надання послуг з психологічної реабілітації, протягом 3 робочих днів з дати отримання вимоги Замовника послуг про таке повернення в разі непадання або нецільового надання таких послуг.

#### 9. Замовник послуг зобов'язаний:

оплачувати надані послуги з психологічної реабілітації в установлених цим Договором розмірах і у відповідні строки;

на запити Суб'єкта надання послуг надавати інформацію щодо психологічної реабілітації Отримувача послуг протягом 5 робочих днів з дати отримання таких запитів;

повідомляти Суб'єкт надання послуг про недостовірність відомостей, зазначених в актах наданих послуг (проміжному або загальному) або у зведеному щомісячному звіті про надані послуги з психологічної реабілітації, невідповідність їх фактично наданим послугам з психологічної реабілітації за відповідний період протягом 5 робочих днів з дати отримання зазначених документів;

#### 10. Отримувач послуг зобов'язаний:

пройти психологічну діагностику до початку психологічної реабілітації, обрати форму, вид та обсяг психологічної реабілітації, узгодити та підписати із Суб'єктом надання послуг складений ним індивідуальний план психологічної реабілітації (у двох примірниках);

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Суб'єкта надання послуг;

письмово інформувати Замовника послуг про зміну всіх обставин, що впливають на проведення заходів із психологічної реабілітації;

після виконання Договору, відповідно до якого були надані якісні послуги підписати акт наданих послуг, або (якщо послуги із психологічної реабілітації належної якості надаються більше ніж 60 календарних днів) проміжні щомісячні акти наданих послуг і загальний акт наданих послуг;

подати Замовнику послуг заповнений Суб'єктом надання послуг відривний корінець направлення на психологічну реабілітацію із зазначенням строків перебування в реабілітаційній установі.

11. Суб'єкт надання послуг має право:

запитувати у Замовника послуг інформацію, що стосується надання послуг з психологічної реабілітації Отримувачам послуг;

достроково розірвати Договір у разі виявленого та підтвердженого факту невиконання зобов'язань без поважних причин Замовником послуг; повідомивши його про це не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати розірвання.

12. Замовник послуг має право:

запитувати в Суб'єкта надання послуг інформацію щодо надання послуг із психологічної реабілітації Отримувачам послуг;

проводити перевірки з урахуванням Вимог до суб'єктів надання послуг із психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції та / або учасників Революції Гідності;

достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Суб'єктом надання послуг, повідомивши його про це не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати розірвання;

повернути Суб'єкту надання послуг рахунок без оплати в разі неналежного оформлення документів для оплати наданих послуг із психологічної реабілітації відповідно до законодавства для усунення недоліків.

13. Отримувач послуг та / або його законний представник має право:

отримувати інформацію про послуги з психологічної реабілітації, в тому числі про результати психологічної діагностики, мету та зміст реабілітаційного процесу тощо;

отримати послуги належної якості відповідно до умов цього Договору;

здійснювати остаточний вибір форми, виду та обсягу психологічної допомоги, яка пропонується Суб'єктом надання послуг;

відмовитися від певних або всіх видів послуг із психологічної реабілітації, письмово повідомивши про це Суб'єкта надання послуг та Замовника послуг;

оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність Замовників послуг та / або їхніх посадових (службових) осіб у порядку, передбаченому законодавством;

звертатись до Замовника послуг зі скаргами на рішення, дії чи бездіяльність Суб'єкта надання послуг.

### **Відповідальність сторін**

14. За невиконання або неналежне виконання Договору сторони відповідають згідно із законодавством.

15. Отримувач послуг та Суб'єкт надання послуг зобов'язані письмово інформувати Замовника послуг про зміну всіх обставин, що впливають на проведення заходів із психологічної реабілітації.

16. Замовник послуг має право вимагати від Суб'єкта надання послуг повернути гроші, отримані ним за надання психологічних послуг Отримувачу послуг, у разі ненадання або неналежного надання послуг із психологічної реабілітації;

17. Отримувач послуг відповідальний за:

подання завідомо недостовірних документів, що вплинуло на встановлення права на проходження психологічної реабілітації;

невиконання обов'язку письмового інформування Замовника послуг про зміну всіх обставин, що впливають на отримання ним психологічних послуг.

18. Суб'єкт надання послуг відповідальний за:

подання завідомо недостовірних документів та / або інформації щодо надання послуг із психологічної реабілітації;

невиконання обов'язку письмового інформування Замовника послуг про зміну всіх обставин, що впливають на надання послуг із психологічної реабілітації;

ненадання або неналежне надання послуг із психологічної реабілітації та повернення грошей, отриманих за їх надання, протягом 3 робочих днів із дати отримання вимоги Замовника послуг про таке повернення.

### **Обставини непереборної сили**

19. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували при укладанні Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

20. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом \_\_\_\_\_ днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші сторони у письмовій формі.

21. Доказом виникнення обставин непереборної сили (із зазначенням строку їх дії) є довідка, яка видається органом, що може підтвердити факт виникнення зазначених обставин.

22. Якщо обставини непереборної сили продовжуються більше ніж \_\_\_ днів, кожна зі сторін в установленому порядку має право розірвати Договір або продовжити строк його дії. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

### **Порядок вирішення спорів (розбіжностей)**

23. Суперечки (розбіжності), що виникають між сторонами, вирішуються ними шляхом проведення переговорів, консультацій та обміну листами.

24. У разі не досягнення сторонами згоди суперечка (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

### **Внесення змін до Договору**

25. Зміни, у тому числі доповнення, що вносяться до цього Договору, викладаються в письмовій формі та оформляються додатковими угодами, завіреними сторонами Договору.

### **Додатки до Договору**

26. Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

### **Строк дії Договору**

27. Договір укладено і підписано у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника послуг, другий – у Суб'єкта надання послуг, третій – в Отримувача послуг.

28. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє з \_\_\_ 20\_\_ року до \_\_\_ 20\_\_ року.

29. За згодою сторін строк дії договору може бути продовжено.

### **Інші умови Договору**

---



---



---



---



---



---



---



---

### Реквізити сторін

30. Про зміну своїх реквізитів сторони повідомляють одна одну в письмовій формі протягом \_\_\_ днів.

Замовник послуг

Суб'єкт надання послуг

\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний номер)

\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний номер)

\_\_\_\_\_ (найменування)

\_\_\_\_\_ (найменування)

\_\_\_\_\_ (адреса місцезнаходження)

\_\_\_\_\_ (місце реєстрації)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (розрахунковий рахунок у банку)

\_\_\_\_\_ (розрахунковий рахунок у банку)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП

Отримувач послуг

ПІБ \_\_\_\_\_

Поштовий індекс \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Номери телефонів \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

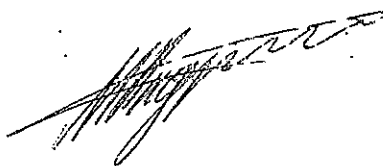
(серія, номер, коли і ким виданий)

Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**В. о. начальника Управління у справах ветеранів та учасників АТО**



**М. Андросенко**